附件1

**会议及培训日程安排**

| **时间** | **课程** | **课程要点** |
| --- | --- | --- |
| 3月23日上 午 | 领导致辞 |  |
| 3月23日上 午 | 优秀通讯员、优秀供稿单位表彰 |  |
| 3月23日上 午 | 新闻写作知识讲解 | （1）优秀通讯员必备的素质；（2）消息和通讯写作基础知识与技巧；（3）如何把握宣传报道要点；（4）安全生产类新闻的写作方法；（5）政工类新闻的写作方法；（6）如何采写专题新闻报道；（7）如何把新闻稿件写得鲜活生动。 |
| 3月23日下午 |
| 3月24日下 午 | 新闻摄影水平提升 | （1）数码相机通用基础入门知识；（2）常用佳能、尼康相机使用基础；（3）数码摄影设备的使用与维护；（4）电力新闻摄影实用技巧、特点；（5）摄影构图基础、主题摄影创作；（6）摄影后期调整制作； |
| 3月24日上午 | 新媒体写作 | （1）新媒体基础；（2）新闻报道中的新媒体写作；（3）新闻写作与新媒体应用 |
| 3月24日下午 | 答疑 |  |