附件1

**会议及培训日程安排**

| **时间** | **课程** | **课程要点** |
| --- | --- | --- |
| 3月23日上 午 | 领导致辞 |  |
| 3月23日上 午 | 优秀通讯员、优秀供稿单位表彰 |  |
| 3月23日  上 午 | 新闻写作知识讲解 | （1）优秀通讯员必备的素质；  （2）消息和通讯写作基础知识与技巧；  （3）如何把握宣传报道要点；  （4）安全生产类新闻的写作方法；  （5）政工类新闻的写作方法；  （6）如何采写专题新闻报道；  （7）如何把新闻稿件写得鲜活生动。 |
| 3月23日下午 |
| 3月24日  下 午 | 新闻摄影水平提升 | （1）数码相机通用基础入门知识；  （2）常用佳能、尼康相机使用基础；  （3）数码摄影设备的使用与维护；  （4）电力新闻摄影实用技巧、特点；  （5）摄影构图基础、主题摄影创作；  （6）摄影后期调整制作； |
| 3月24日上午 | 新媒体写作 | （1）新媒体基础；  （2）新闻报道中的新媒体写作；  （3）新闻写作与新媒体应用 |
| 3月24日下午 | 答疑 |  |